

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«01» сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 «Регламентация и нормирование труда»

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки

«Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по 38.03.03 Управление персоналом (уровень - бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461.

Составитель:

Старший преподаватель Беседина Е.В. 
(занимаемая должность) (ФИО) (подпись)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры УиСО

Протокол заседания кафедры № 1 от «01» сентября 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.г.н., доцент Еськова Н.А. 
(ученая степень, звание) (ФИО) (подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Регламентация и нормирование труда» - заключается в формировании теоретических знаний в сфере регламентирования и нормирования труда персонала на предприятии в рыночных условиях.

Задачи:

- научно-исследовательская и практическая работа в области управления, связанной с пониманием сущности регламентации и нормирования труда, знанием их теоретических основ и технологий практической реализации;
- осуществление методов и процедур регламентации трудовых процессов в организации;
- обоснованному с точки зрения конкретных организационно-технических условий применению методов изучения затрат рабочего времени;
- участие в деятельности по проектированию, внедрению и пересмотру норм труда;
- поиску и анализу профильной информации, необходимой для решения управленческих задач.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.04. «Регламентация и нормирование труда» относится к базовой части блока Б.1 и изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Экономика и социология труда», «Экономика организации», «Теория управления», «Управление трудовыми ресурсами»

Изучение дисциплины «Регламентация и нормирование труда» необходимо для изучения дисциплин «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Экономика управления персоналом» и для прохождения преддипломной практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- основы методологии управления персоналом (методы построения системы управления персоналом);
- основы кадрового, документационного, информационного обеспечения системы управления персоналом;
- основы технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом;
- основы научной организации и нормирования труда, владеет навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умеет применять их на практике; порядок применения дисциплинарных взысканий;
- основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями;
- основы кадрового планирования в организации.

Уметь:

- принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом;
- принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом;

- прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха для различных категорий персонала.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общепрофессиональную и профессиональные компетенции:

ОПК -2 - знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы;

ПК – 1 - знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике;

ПК – 2 - знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;

ПК – 4 - знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике;

ПК – 5 - знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр
		6
Контактная работа (всего)	54,3	54,3
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа на промежуточной аттестации	0,3	0,3
Самостоятельная работа (Всего)	53,7	53,7
ИТОГО:	108/3	108/3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр
		7
Контактная работа (всего)	12,3	12,3
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа на промежуточной аттестации	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего)	92	92
Контроль	3,7	3,7
ИТОГО:	108/3	108/3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Прак-	СРС	Всего
1	Понятие и сущность труда и его социальные аспекты	1	4	6	11
2	Труд – основа жизнедеятельности человека и общества	1	4	6	11
3	Сущность содержание организации труда на предприятия	1	4	4	9
4	Организация нормирования труда как элемент системы организации труда	2	4	4	10
5	Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени	1	4	6	11
6	Производительность и эффективность труда	2	2	4	8
7	Трудоемкость продукции	2	2	4	8
8	Организация оплаты труда в современных экономических условиях.	2	4	4	10
9	Формы и системы заработной платы	2	4	6	12
10	Планирование и аудит в трудовой сфере	2	2	4	8
11	Регулирование социально – трудовых отношений и развитие социального партнерства	2	2	6	9,7
	Контактная работа на промежуточной аттестации				0,3

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
1	Понятие и сущность труда и его социальные аспекты	0,3	0,6	8	8,9
2	Труд – основа жизнедеятельности человека и общества	0,3	0,6	8	8,9
3	Сущность содержание организации труда на предприятия	0,3	0,6	8	8,9
4	Организация нормирования труда как элемент системы организации труда	0,3	0,6	8	8,9
5	Исследование трудовых процессов и затрат рабочего време-	0,4	0,8	8	9,2

	ни				
6	Производительность и эффективность труда	0,4	0,8	8	9,2
7	Трудоемкость продукции	0,4	0,8	8	9,2
8	Организация оплаты труда в современных экономических условиях.	0,4	0,8	9	10,2
9	Формы и системы заработной платы	0,4	0,8	9	10,2
10	Планирование и аудит в трудовой сфере	0,4	0,8	9	10,2
11	Регулирование социально – трудовых отношений и развитие социального партнерства	0,4	0,8	9	10,2
	Контактная работа на промежуточной аттестации				0,3
	Контроль				3,7

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Понятие и сущность труда и его социальные аспекты	Сущность и функции труда. Его социальные аспекты. Предмет и задачи дисциплины. Взаимосвязь экономики и социологии труда с другими науками.
2	Труд – основа жизнедеятельности человека и общества	Общественная форма труда. Характер и содержание труда. Условия труда и их формирование. Структура формирования трудовых ресурсов. Трудовой потенциал. Показатели, характеризующие использование трудовых ресурсов общества
3	Сущность содержание организации труда на предприятия	Значение, сущность и содержание организации труда. Задачи организации труда и ее взаимосвязь с организацией производства. Критерий и показатели, определяющие эффективность научной организации труда. Разделение и кооперация труда. Дисциплина и стимулирование и стимулирование труда.
4	Организация нормирования труда как элемент системы организации труда	Значение нормирования труда в системе организации труда. Нормы труда, их виды и структура. Методы проектирования нормативов. Нормативы по труду. Коэффициент выполнения норм
5	Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени	Содержание производственного процесса. Классификация затрат рабочего времени при обследовании норм труда. Цели применения фотографии рабочего времени и хронометража в нормировании труда. Показатели уровня нормирования труда на предприятии.
6	Производительность и эффективность труда	Сущность производительности труда. Показатели измерения производительности. Методы определения выработки. Виды выработки с учетом изменения рабочего времени. Факторы и резервы, обеспечивающие рост производительности труда.
7	Трудоемкость продукции	Классификация показателей трудоемкости. Анализ резервов роста производительности труда.
8	Организация оплаты труда в современных экономических усло-	Экономическое содержание понятий зарплата, цена труда, стоимость рабочей силы. Основы организации и регулирования оплаты труда в России. Роль тарифно – квали-

	виях.	фикационных справочников в тарифной системе. Функции тарифных сеток и тарифных ставок. Система доплат и надбавок.
9	Формы и системы заработной платы	Формы и системы з/п, применяемые на предприятиях отраслей экономики. Определение заработка при сдельной форме оплаты труда. Виды и основные элементы премиальных систем. Оплата труда в производственной бригаде. Оплата труда при контрактной системе найма.
10	Планирование и аудит в трудовой сфере	Планирование трудовых показателей. Планирование социального развития предприятия. Назначение аудита в трудовой сфере. Направления и этапы аудита. Инфраструктура аудита в трудовой сфере.
11	Регулирование социально – трудовых отношений и развитие социального партнерства	Сущность соц. – трудовых отношений при развитии рынка труда. Показатели и критерии оценки соц. – трудовых отношений. Регулирование соц. – трудовых отношений при развитии рынка труда. Основные принципы и система соц. партнерства.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции				
	ОПК -2	ПК – 1	ПК – 2	ПК – 4	ПК – 5
Предмет, метод и задачи курса организация труда. Развитие науки об организации труда	ОПК -2	ПК – 1	ПК – 2	ПК – 4	ПК – 5
Разделение и кооперация труда. Организация трудовых коллективов	ОПК -2	ПК – 1	ПК – 2	ПК – 4	ПК – 5
Условия труда	ОПК -2	ПК – 1	ПК – 2	ПК – 4	ПК – 5
Рациональные режимы труда и отдыха	ОПК -2	ПК – 1	ПК – 2	ПК – 4	ПК – 5
Организация, аттестация и рационализация рабочего места	ОПК -2	ПК – 1	ПК – 2	ПК – 4	ПК – 5
Организация процессов труда	ОПК -2	ПК – 1	ПК – 2	ПК – 4	ПК – 5
Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	ОПК -2	ПК – 1	ПК – 2	ПК – 4	ПК – 5
Общие вопросы нормирования труда	ОПК -2	ПК – 1	ПК – 2	ПК – 4	ПК – 5
Нормативные материалы для организации и нормирования труда	ОПК -2	ПК – 1	ПК – 2	ПК – 4	ПК – 5

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

Форма организации обучения: аудиторное занятие, самостоятельная работа студента.

Методы и способы учебной деятельности:

- словесные: лекция, беседа, ознакомление с рекомендованной литературой и электронными ресурсами;
- практические: разбор ситуаций.

Средства обучения:

- идеальные: слайды, презентации к лекции, конспект лекции, информация из электронных источников;
- материальные: мультимедийное оборудование, интерактивная доска, учебники и

учебные пособия, методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.

Применение инновационных методов: проблемная лекция, образовательные ресурсы, интернет-ресурсы, использование подборки видеолекций, использование мультимедийного оборудования.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи **зачета**.

Зачет сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за период изучения дисциплины.

Вопросы к зачету:

1. Сущность и функции труда. Его социальные аспекты. Предмет и задачи дисциплины.
2. Взаимосвязь экономики и социологии труда с другими науками.
3. Общественная форма труда.
4. Характер и содержание труда.
5. Условия труда и их формирование.
6. Структура формирования трудовых ресурсов.
7. Трудовой потенциал.
8. Показатели, характеризующие использование трудовых ресурсов общества.
9. Значение, сущность и содержание организации труда.
10. Задачи организации труда и ее взаимосвязь с организацией производства.
11. Критерий и показатели, определяющие эффективность научной организации труда.
12. Разделение и кооперация труда.
13. Дисциплина и стимулирование и стимулирование труда.
14. Значение нормирования труда в системе организации труда.
15. Нормы труда, их виды и структура.
16. Методы проектирования нормативов.
17. Нормативы по труду.
18. Коэффициент выполнения норм
19. Содержание производственного процесса.
20. Классификация затрат рабочего времени при обследовании норм труда.
21. Цели применения фотографии рабочего времени и хронометража в нормировании труда.
22. Показатели уровня нормирования труда на предприятии.
23. Сущность производительности труда.
24. Показатели измерения производительности.
25. Методы определения выработки.
26. Виды выработки с учетом изменения рабочего времени.
27. Факторы и резервы, обеспечивающие рост производительности труда.
28. Классификация показателей трудоемкости.
29. Анализ резервов роста производительности труда.
30. Экономическое содержание понятий зарплата, цена труда, стоимость рабочей силы.
31. Основы организации и регулирования оплаты труда в России.

32. Роль тарифно – квалификационных справочников в тарифной системе.
33. Функции тарифных сеток и тарифных ставок.
34. Система доплат и надбавок.
35. Формы и системы з/п, применяемые на предприятиях отраслей экономики.
36. Определение заработка при сдельной форме оплаты труда.
37. Виды и основные элементы премиальных систем.
38. Оплата труда в производственной бригаде.
39. Оплата труда при контрактной системе найма.
40. Планирование трудовых показателей.
41. Планирование социального развития предприятия.
42. Назначение аудита в трудовой сфере.
43. Направления и этапы аудита.
44. Инфраструктура аудита в трудовой сфере.
45. Сущность соц. – трудовых отношений при развитии рынка труда.
46. Показатели и критерии оценки соц. – трудовых отношений.
47. Регулирование соц. – трудовых отношений при развитии рынка труда.
48. Основные принципы и система соц. партнерства.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответ-

ствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а так же творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе и рефератами по темам семинарских/практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и рефератов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Бычин В.Б. Нормирование труда : учебник / В.Б. Бычин, С.В. Малинин, Е.В. Новикова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 348 с. — (ВО: Бакалавриат). ЭБС znanium.com
2. Генкин Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник для вузов / Б.М. Генкин. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с. ЭБС znanium.com

б) дополнительная литература

1. А. Л. Мазин. Экономика труда: учеб. пособие для вузов. М.: ЮНИТИ-[ДАНА], 2009
2. Б. М. Генкин. Экономика и социология труда: учеб. для вузов. М. : НОРМА, 2009
3. Гаврилова С. В., Иванова-Швец Л. Н. Организация труда персонала: Учебно-практическое пособие М.: Евразийский открытый институт// 2010
4. Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева
5. Труд и заработная плата на промышленном предприятии: Учеб.пособие для вузов М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009

в) Интернет-ресурсы:

- <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека;
<http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал ЭСМ: экономика, социология, менеджмент
<http://www.businesspress.ru> - Деловая пресса;
<http://www.e.lanbook.com> – Электронная библиотека «Лань»;

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	№ 001, № 002, № 215, № 309, № 406	Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска. Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий. Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций. Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.	№ 402, № 202, № 206, № 107, № 110, № 207	Учебные рабочие места <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус DoctorWeb • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)
Помещение для самостоятельной работы	№ 102	столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb 9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG 1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.
Библиотека	№ 004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№ 003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Аудитория для хранения учебного оборудования	№ 111	